

„ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор КЗ СОР «РЛП «Сеймський»

М.М. Коняєва
“ ___ ” _____ 2020 р.

„ПОГОДЖЕНО”
Директор Департаменту екології та охорони природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації
І.В. Кривозуб
“ ___ ” _____ 2020 р.

План природоохоронної діяльності Комунального закладу Сумської обласної ради «Регіональний ландшафтний парк "Сеймський" на 2020 рік

Розділ I. Організаційні заходи

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Примітка (виконавець)
1	Придбання спеціального обладнання, транспортних засобів і засобів зв'язку, віднесених до організації заповідників та інших природоохоронних установ (квадрокоптер).	I-II квартал	Департамент екології та охорони природних ресурсів Сумської ОДА, директор, заступник директора
2	Представництво інтересів КЗ СОР «РЛП «Сеймський» в Касаційному суді у складі Верховного суду України та інших судах.	протягом року	Директор, юрисконсульт закладу
3	Проведення роботи щодо комплектації штату працівників КЗ СОР «РЛП «Сеймський».	I-II квартал	Директор
4	Проведення роз'яснювальної роботи з населенням районів, мисливцями, рибалками, ентузіастами та любителями природи про важливість розпочатої справи у питанні збереження і охорони надбань природи для майбутніх поколінь.	протягом року	Директор, заступник директора, науковий співробітник спільно з районними газетами та відділами освіти
5	Проведення тематичного круглого столу з нагоди Всесвітнього дня охорони навколишнього природного середовища.	червень 2020	заступник директора, відділи освіти районних державних адміністрацій, громадські організації
6	Співпраця із науковими установами та природоохоронними організаціями, укладання угод.	протягом року	Директор, заступник директора
7	Пошук додаткових джерел фінансування для розширення обсягів діяльності парку, подання грантових заявок.	протягом року	Директор, заступник директора, головний бухгалтер
8	Участь у роботі Всеукраїнської асоціації природоохоронних територій.	протягом року	Директор спільно з правлінням асоціації
9	Проведення науково – технічних рад	щоквартально	Директор, заступник директора

Розділ II. Заходи практичної охорони

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Примітка (виконавець)
1	Координація охорони території парку від порушень природоохоронного законодавства.	постійно, протягом року	Директор, заступник директора спільно із Державною екологічною інспекцією у Сумській області, органами МВС, ЗМІ, тощо
2	Координація охорони заповідної зони парку.	постійно, протягом року	Директор, заступник директора
3	Проведення профілактичних заходів для запобігання порушенням природоохоронного законодавства (засмічення, випалювання рослинності).	протягом року, за потребою	Директор, спільно із сільськими/селищними радами
4	Співпраця із адміністраціями мисливських господарств для боротьби із порушниками природоохоронного законодавства.	постійно, протягом року	заступник директора
5	Встановлення межових аншлаків по межах парку та його функціональних зон.	протягом року	заступник директора
6	Проведення практичних заходів для збереження та відтворення рідкісних і зникаючих видів тварин і рослин.	постійно, протягом року	Директор спільно із волонтерами з інших організацій
7	Проведення постійного моніторингу використання земельних ділянок за цільовим призначенням та у разі виявлених порушень вимог земельного законодавства негайно звертатися до відповідних контролюючих органів.	протягом року	Директор, заступник директора
8	Проведення спільних попереджувальних протипожежних заходів, а також спільна участь у гасінні пожеж на території РЛП з районними секторами Державної служби України з надзвичайних ситуацій.	протягом року	Директор, заступник директора

Розділ III. Рекреаційний благоустрій території

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Примітка (виконавець)
1	Співпраця з організаціями, що сприяють розвитку туризму.	протягом року	Директор, заступник директора спільно з відділом промоції та туризму Сумської ОДА
2	Прокладання, розмітка, картування екологічних маршрутів.	протягом року	заступник директора спільно з волонтерами
3	Проведення акцій із прибирання	щоквартально	Директор спільно із

	побутового сміття на території РЛП.		волонтерами
4	Упорядкування територій – перспективних об'єктів екологічного туризму.	протягом року	заступник директора спільно з волонтерами
5	Проведення екскурсій еколога – пізнавальними стежками РЛП «Сеймський».	протягом року	Директор, заступник директора спільно з волонтерами та відділами освіти
6	Облаштування екологічних стежок.	II - III квартал	Директор, заступник директора
7	Проведення екологічних екскурсій з метою пропаганди бережливого ставлення до здорового способу життя і природи.	протягом року	Директор, заступник директора, районні відділи освіти

Розділ IV. Еколого-освітня робота та розвиток екологічного туризму

1	Висвітлення інформації про діяльність КЗ СОР «РЛП «Сеймський» на сайтах Міністерства екології та природних ресурсів, Департаменту екології та охорони природних ресурсів Сумської ОДА, офіційному сайті закладу, на сторінках районних газет: <ul style="list-style-type: none"> - підготовка та подання матеріалів та інформації у місцеві, регіональні та обласні ЗМІ ; - інформаційне наповнення сторінок РЛП в соціальних мережах; - підготовка інформації про діяльність РЛП на сайти Сумської ОДА, Сумської обласної ради, Міністерства екології та природних ресурсів України. 	протягом року	Директор, заступник директора
		II квартал	заступник директора
		протягом року	заступник директора
		постійно	заступник директора
2	Інформаційне наповнення і підтримка офіційного сайту КЗ СОР «РЛП «Сеймський»	протягом року	заступник директора
3	Видання поліграфічної продукції з екологічної тематики (інформаційні стенди)	II квартал	Директор, головний бухгалтер спільно з Департаментом екології та охорони природних ресурсів Сумської ОДА
4	Організація і здійснення робіт з екологічної освіти (придбання проектору, проекційного екрану, фотоапарату).	II-III квартал	Директор, головний бухгалтер спільно з Департаментом екології та охорони природних ресурсів Сумської ОДА
5	Надання інформації про особливості та	протягом року	заступник директора

	цінності природних комплексів РЛП «Сеймський» організаціям і установам рекламно – інформаційної діяльності.		
6	Укладання договорів про співпрацю з туристичними фірмами та агентами.	II-III квартал	Директор, заступник директора
7	Підготовка, видання і поширення інформаційних плакатів щодо проблеми засмічення території та випалювання рослинності.	серпень 2020	Директор спільно із сільськими радами та школами
8	Проведення тематичних та оглядових екскурсій для відвідувачів парку та місцевих освітніх закладів.	протягом року	заступник директора
9	Проведення еколого-освітніх заходів до екологічних свят (Всесвітній день водно-болотних угідь, День зимового обліку птахів, Всеукраїнський день довкілля, Міжнародний день біологічного різноманіття, Всесвітній день охорони навколишнього природного середовища, Міжнародний день туризму, Міжнародний день спостереження за птахами, Всесвітній день захисту тварин, Всесвітній день землі, День дикої природи, День заповідника, Акція «Наша допомога зимуючим птахам», Міжнародний день лісів, Міжнародний день водних ресурсів, Всеукраїнська акція «Збережемо первоцвіти», Міжнародний день зустрічі птахів, Всесвітній день здоров'я, День екологічних знань, Міжнародний день Землі, Всеукраїнський день охорони навколишнього природного середовища, Акція «Посади дерево миру», День Сонця, День екологічної освіти, Європейський день парків, Всесвітній день боротьби з опустелюванням та засухами, День працівника природно – заповідної справи).	протягом року	Директор, заступник директора, інженер з рекреаційного благоустрою спільно зі школами та ін. зацікавленими організаціями
10	Участь у районній та обласній виставках-ярмарках.	постійно, протягом року	Директор, заступник директора
11	Виступи у ЗМІ (радіо, телебачення).	протягом року	Директор, заступник директора
12	Співпраця з районними відділами освіти та закладами позашкільної освіти.	протягом року	Директор, заступник директора
13	Проведення тематичних виставок та презентацій парку.	протягом року	Директор, заступник директора
14	Збір фотоматеріалів про природу парку та проведення фотоклубів.	протягом року, щоквартально	Директор, заступник директораспільно з волонтерами

Розділ V. Науково-дослідницька та науково-методична робота

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Примітка (виконавець)
<i>I. Наукова робота</i>			
1	Проведення наукових досліджень на території парку за напрямками:	протягом року	Директор, заступник директора
1.1	- флора та рослинність	квітень – вересень 2020	
1.2	- мисливська фауна	протягом року	
1.3	- моніторинг стану рідкісних і зникаючих видів флори та фауни парку	протягом року	
2	Участь у науковому обґрунтуванні робіт з проектування нових екологічних стежок та маршрутів.	протягом року	заступник директора
3	Підготовка до друку наукових статей, статей для ЗМІ та для сайта РЛП «Сеймський».	протягом року	заступник директора
4	Виявлення нових місць оселення видів тварин, занесених до Червоної книги України.	протягом року	Директор, заступник директора
5	Створення охоронних ділянок видів рослин і тварин, занесених до Червоної книги України.	протягом року	Директор, заступник директора
6	Виготовлення фотogerбарію рідкісних рослин парку	квітень-листопад 2020	заступник директора
7	Підготовка публікацій за результатами наукових досліджень.	протягом року	Директор, заступник директора
8	Проведення сезонних обліків тварин.	протягом року	Директор, заступник директора спільно із зацікавленими установами
9	Участь у наукових, науково-практичних конференціях та семінарах.	протягом року	Директор, заступник директора
10	Участь у регіональних, загальнодержавних та міжнародних природоохоронних проектах.	протягом року	Директор, заступник директора
11	Створення електронної бази даних про рідкісні види тварин і рослин парку.	протягом року	Директор, заступник директора
12	Створення атласу картосхем поширення (зустрічей) рідкісних видів тварин.	протягом року	Директор, заступник директора спільно із іншими науковими організаціями
13	Складання переліку та збір матеріалів щодо об'єктів історико – культурної спадщини на території РЛП.	протягом року	заступник директора
14	Пошук грантових проектів природоохоронної та еколого – освітньої тематики.	протягом року	Директор, заступник директора
<i>II. Науково-методична робота</i>			
1	Організація польових навчальних та виробничих практик студентів.	протягом року	Директор, заступник директора спільно з Сумським державним

			університетом
2	Складання типової програми практики для студентів, що проходять ознайомлення із РЛП.	червень 2020	Директор, заступник директора
3	Організація індивідуальних польових практик для студентів і аспірантів.	протягом року	Директор, заступник директора
4	Підготовка та захист студентами курсових та дипломних робіт за результатами наукових досліджень, проведених на території РЛП "Сеймський".	протягом року	Директор, заступник директора