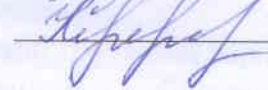


ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту захисту довкілля
та енергетики Сумської обласної
державної адміністрації

 Ірина КАШПУР

План

заходів щодо запобігання корупції в Департаменті захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації на 2021 рік

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів:

1.1. В межах повноважень здійснювати контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів.

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю та
організаційної роботи
Краснощоків В.М.

Постійно

1.2. Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих умов для вчинення корупційних правопорушень, правопорушень пов'язаних з корупцією в діяльності органів державної влади, сприяння їх усуненню відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю та
організаційної роботи
Краснощоків В.М.

Постійно

2. Створення ефективної системи фінансового контролю:

2.1. Забезпечення доведення до суб'єктів декларування інформації про своєчасність подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції стосовно заходів фінансового контролю.

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю та
організаційної роботи
Краснощоків В.М.

Постійно

2.2. Визначення відповідальної особи в Департаменті захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації за проведення перевірки фактів подання (неподання), несвоєчасності подання електронних декларацій та подальшого інформування Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

Директор Департаменту захисту докiлля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації
Постійно

2.3. Проведення моніторингу електронних декларацій державних службовців шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб на офіційному веб-сайті Національного агентства.

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організаційної роботи
Краснощоків В.М.
Постійно

3. Проведення антикорупційної експертизи проектів наказів Департаменту захисту докiлля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації з метою виявлення причин, що призводять та можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень в ході їх виконання та внесення відповідних пропозицій розробникам щодо усунення корупціогенних чинників.

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організаційної роботи
Краснощоків В.М.
Постійно

4. Забезпечення функціонування спеціальних телефонних ліній, офіційних веб-сайтів, засобів електронного зв'язку з використанням можливостей для внесення громадянами повідомлень про корупцію і механізми збереження анонімності заявника та його захисту від переслідування.

Директор Департаменту захисту докiлля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації
Постійно

5. Оприлюднювати на сайті Департаменту веб-порталу місцевих органів виконавчих влади Сумської області у рубриках «Запобігання проявам корупції» інформацію про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організаційної роботи
Краснощоків В.М.

Головний спеціаліст відділу екологічної оцінки, моніторингу та економіки природокористування
Рисіна М.М.
Постійно

6. Створення прозорої системи добору кадрів та забезпечення прозорості діяльності Департаменту екології та охорони природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації:

6.1. Забезпечення якісного добору та розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.

Начальник відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організаційної роботи
Вілінська В.І.
Постійно

6.2. Забезпечення дотримання загальних правил етичної поведінки державних службовців.

Начальник відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організаційної роботи
Вілінська В.І.
Постійно

6.3. Забезпечення оперативного оприлюднення та своєчасного оновлення веб-сторінок Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації, а також доступу громадськості для ознайомлення та обговорення обласних програм та проектів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті.

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю та
організаційної роботи
Краснощоков В.М.
Головний спеціаліст відділу
екологічної оцінки, моніторингу та
економіки природокористування
Рисіна М.М.
Постійно

6.4. У встановленому законодавством порядку проводити спеціальну перевірку щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.

Начальник відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організаційної роботи
Вілінська В.І.
Постійно

7. Надання методичної допомоги, у межах компетенції, щодо застосування антикорупційного законодавства

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу управління персоналом,

правового забезпечення, контролю та організаційної роботи

Краснощоків В.М.

Постійно

8. Розгляд анонімних повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю та
організаційної роботи

Краснощоків В.М.

Постійно

**Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу
управління персоналом, правового
забезпечення, контролю та організаційної
роботи**



В.М.Краснощоків