



Міністерство юстиції України
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
вул. Герасима Кондратьєва, 28, м. Суми, 40003, тел./факс: (0542) 66-19-48, 66-19-49
e-mail: info@sm.minjust.gov.ua, web: sumyjust.gov.ua
Код ЄДРПОУ 43316700

№ _____

На № _____

від _____

Директору Департаменту захисту
довкілля та природних ресурсів
Сумської обласної державної
адміністрації

Ірині КАШПУР

Про державну реєстрацію нормативно-правового акта

Повертаємо після проведення державної реєстрації наказ Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації від 31 серпня 2023 року № 64-ОД «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію в Департаменті захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації», який зареєстрований в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції 01 вересня 2023 року за № 91/584.

Про офіційне оприлюднення нормативно-правового акта просимо у встановленому законодавством порядку та строки з урахуванням умов воєнного стану повідомити Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції.

Звертаємо особливу увагу, що при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.

У разі наявності офіційного вебсайту нормативно-правовий акт оприлюднюється на вебсайті із зазначенням дати оприлюднення документа.

Додаток на 8 арк. у 1 прим.

В.о. начальника управління

Ірина ДАНИЛЬЧЕНКО

Поліна Сова (0542) 66-00-48



СЄД АСКОД
Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції
№ 41759/38230-8-23/15.1 від 03.09.2023
Підписувач ДАНИЛЬЧЕНКО ІРИНА МІКОЛАЇВНА
Сертифікат 248197DDFAV977E50400000061A[E:F6006E6FFB03
Дійсний з 09.03.2023 10:47:49 по 08.03.2024 23:59:59



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ
ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

НАКАЗ

31.08.2023

м. Суми

№ 64-ОД

Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію в Департаменті захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою реалізації права кожного на доступ до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складання та подання запитів на публічну інформацію в Департаменті захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації від 13 травня 2020 року № 30-ОД «Про затвердження Порядку надходження та опрацювання запитів на публічну інформацію», зареєстрованого в Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Суми) 18 травня 2020 року за № 118/118.

3. Відділу бухгалтерського обліку, контролю та організаційної роботи управління природних ресурсів та земельних відносин Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції та його офіційне оприлюднення.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Ірина КАШПУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту
довкілля та природних ресурсів
Сумської обласної державної
адміністрації

31 серпня 2023 року № 64-ОД

**Порядок
складання та подання запитів на публічну інформацію в
Департаменті захисту довкілля та природних ресурсів
Сумської обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі.

3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4. Доступ до публічної інформації Департаменту забезпечується шляхом надання інформації за запитом на отримання публічної інформації.

5. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України «Про звернення громадян».

7. Запитувач має право звернутися до Департаменту із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причин подання запиту.

8. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

9. Запит на отримання публічної інформації подається в усній чи письмовій формі під час особистого прийому, за телефоном або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою на вибір запитувача.

10. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

11. Запит на інформації повинен містити:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого розроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
підпис і дату за умови подання письмового запиту;
спосіб отримання інформації.

12. З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач може використати встановлену форму для подання запиту на отримання публічної інформації (далі – форма запиту), що додається.

13. Форма запиту розміщується на офіційній сторінці Департаменту у складі вебпорталу місцевих органів виконавчої влади Сумської області та на офіційному стенді у приміщенні Департаменту.

14. У формі запиту запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді – поштою, телефаксом, електронною поштою.

15. Запит може бути поданий:

письмово за адресою: Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації, майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40000;

телефоном/факсом (0542)70-09-55, (0542)70-09-56;

подання громадянами запитів в усній формі здійснюється за адресою: Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації, майдан Незалежності, 2, м. Суми, 5 поверх, кабінет 61;
електронною поштою: esoe@sm.gov.ua.

16. Форму запиту можна отримати в Департаменті за адресою: Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації, майдан Незалежності, 2, м. Суми, 5 поверх, кабінет 61.

17. Запит на інформацію може бути подано особисто до Департаменту за адресою: Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації, майдан Незалежності, 2, м. Суми, 5 поверх, кабінет 61 з понеділка по четвер з 8⁰⁰ до 12⁰⁰, з 13⁰⁰ до 17¹⁵ в п'ятницю з 8⁰⁰ до 12⁰⁰, з 13⁰⁰ до 16⁰⁰ години.

18. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його повинна оформити особа, відповідальна за роботу із запитами на публічну інформацію в Департаменті, зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон та надати копію запису особі, яка його подала.

19. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування Департаменту. Така копія повертається запитувачу.

20. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

21. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

22. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

23. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

24. Інформація на запит надається безкоштовно.

25. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в Департаменті, який затверджено відповідним наказом Департаменту. У разі відсутності таких затверджених розмірів фактичних витрат інформація надається безкоштовно.

26. У задоволені запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Департамент не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується належить до категорії інформації з обмеженим доступом, відповідно до частини другої статті 6 Закону;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, передбачені статтею 21 Закону;

4) не дотримано вимог до складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону.

27. Особи, на думку яких їхні права та законні інтереси порушені при розгляді запитів на інформацію, мають право на підставі статті 23 Закону звернутися зі скаргою до директора Департаменту, голови Сумської обласної державної адміністрації або до суду та оскаржити:

1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;

2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;

3) ненадання відповіді на запит на інформацію;

4) надання недостовірної або неповної інформації;

5) несвоєчасне надання інформації;

6) невиконання розпорядником обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 Закону;

7) інші рішення, дії чи бездіяльність, що порушили законні права та інтереси запитувача.

28. Судове оскарження рішень, дій чи бездіяльність розпорядника інформації здійснюється в порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України.

**Директор Департаменту захисту
довкілля та природних ресурсів
Сумської обласної державної
адміністрації**



Ірина КАШПУР

Додаток
до Порядку складання та подання
запитів на публічну інформацію в
Департаменті захисту довкілля та
природних ресурсів Сумської
обласної державної адміністрації
(пункт 12)

Форма запиту

Департамент захисту довкілля та
природних ресурсів Сумської
обласної державної адміністрації
майдан Незалежності, 2, м. Суми

*(власне ім'я та прізвище або найменування запитувача
інформації, якщо це юридична особа)*

*(поштова адреса, електронна адреса, контактні
телефони)*

Запит

**на отримання публічної інформації в Департаменті захисту довкілля та
природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації**

Згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» прошу
надати наступну інформацію _____

*(вказується загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документу, щодо якого зроблено запит, якщо
запитувачу це невідомо)*

Прошу надати відповідь у визначений законом строк *(необхідне
вказати)*

на поштову адресу _____

телефаксом _____

телефоном _____

на електронну адресу _____

особисто _____

(дата)

(підпис запитувача інформації)