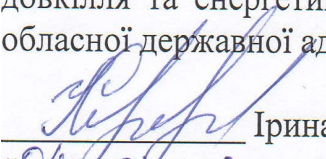


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації


Ірина КАШПУР
«04» січня 2023 року

План заходів щодо запобігання корупції в Департаменті захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації на 2023 рік

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів:

1.1 В межах повноважень здійснювати контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів.

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю та
організації роботи

Постійно

1.2 Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих умов для вчинення корупційних правопорушень, правопорушень пов'язаних з корупцією в діяльності органів державної влади, сприяння їх усуненню відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю та
організації роботи

Постійно

2. Створення системи фінансового контролю:

2.1 Забезпечення доведення до суб'єктів декларування інформації про необхідність подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю, з урахуванням дії воєнного стану.

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю та
організації роботи

Постійно

2.2 Визначення відповідальної особи в Департаменті захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації за проведення перевірки фактів подання (неподання), несвоєчасності подання суб'єктами декларування

декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та подальшого повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

Директор Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації
Постійно

2.3 Проведення моніторингу електронних декларацій державних службовців шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб на офіційному вебсайті Національного агентства.

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організації роботи
Постійно

3. Проведення антикорупційної експертизи проєктів наказів Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації з метою виявлення чинників, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень в ході їх виконання та внесення відповідних пропозицій розробникам щодо усунення корупційних чинників.

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організації роботи
Постійно

4. Забезпечення функціонування спеціальних телефонних ліній, офіційних вебсайтів, засобів електронного зв'язку з використанням можливостей для внесення громадянами повідомлень про корупцію і механізми збереження анонімності заявника та його захисту від переслідування.

Директор Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації
Постійно

5. Оприлюднення на сайті Департаменту вебпорталу місцевих органів виконавчої влади Сумської області у рубриках «Запобігання проявам корупції» інформацію про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції.

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організації роботи

Головний спеціаліст відділу екологічної оцінки, моніторингу та економіки природокористування
Постійно

6. Створення прозорої системи кадрів та забезпечення прозорості діяльності Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації:

6.1 Забезпечення якісного добору та розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.

Начальник відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організаційної роботи
Постійно

6.2 Забезпечення дотримання загальних правил етичної поведінки державних службовців.

Начальник відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організаційної роботи
Постійно

6.3 Забезпечення оперативного оприлюднення та своєчасного оновлення вебсторінок Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації, а також доступу громадськості для ознайомлення та обговорення обласних програм та проєктів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті.

Головний спеціаліст відділу екологічної оцінки, моніторингу та економіки природокористування
Постійно

6.4 У встановленому законодавством порядку проводити спеціальну перевірку щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.

Начальник відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організаційної роботи
Постійно

7. Надання методичної допомоги, у межах компетенції, щодо застосування антикорупційного законодавства.

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу управління персоналом, правового забезпечення, контролю та організації роботи
Постійно

8. Розгляд анонімних повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Головний спеціаліст-юристоконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю та
організації роботи
Постійно

**Головний спеціаліст-юристоконсульт
відділу управління персоналом,
правового забезпечення, контролю
та організаційної роботи**